

# Étiquette en affaires et comportement positif

Date :

Endroit :

Durée : 1 journée de 9 h 00 à 16 h 30

**Pour gestionnaires, professionnels et gens d'affaires.  
Les maladroites peuvent perturber vos affaires et faire  
échouer vos négociations**

## Syllabus :

L'étiquette et le comportement jouent un rôle primordial dans la vie sociale et professionnelle. La première impression est celle qui compte. Nous n'insisterons jamais assez sur l'importance de l'image que vous offrez, car c'est aussi l'image de l'entreprise. Si vous savez de quelle façon et à quel moment agir, vous avez un avantage marqué sur vos concurrents. Tous les experts s'accordent à dire que les bonnes manières, le comportement approprié ainsi qu'une tenue vestimentaire irréprochable sont le prélude aux bonnes affaires.

## Programme :

### Étiquette des affaires et comportement positif

- La facilité d'établir un service relationnel avec ses associés, collègues et clients
- Les présentations : poignées de main, formules, contact visuel
- Le comportement hommes/femmes
- L'étiquette sociale vs étiquette des affaires
- L'art de recevoir ses clients et de les fidéliser : choix du restaurant, du menu de l'arrivée au départ
- Le comportement lors des 5 à 7 et des réceptions
- Se joindre et se séparer d'un groupe
- L'art de la conversation intelligente

### L'art de la table

- À la théorie apprise le matin, ajoutez la pratique à table
- Manger avec distinction : méthode universelle
- L'assignation des places
- Porter un toast

- Rendre ses invités à l'aise
- Le budget
- Régler l'addition
- Les pourboires
- Les suivis
- Éviter les faux-pas

### À la fin de la formation, le participant sera en mesure:

- De définir les priorités composant une approche courtoise envers les autres
- D'obtenir une nouvelle compréhension du comportement positif en affaires ainsi que les connaissances pour évoluer à l'aise en société.
- D'utiliser des techniques d'accueil raffinées en personne ou au téléphone.
- De raffiner son comportement et de se libérer l'esprit.
- De miser sur les mots qui comptent et de maîtriser l'art de la conversation
- D'établir un plan d'action pour améliorer immédiatement son comportement.

### Méthodologie :

Des exposés théoriques et pratiques, des faits vécus, discussions de groupe, des exercices et des travaux en équipes, font partie de cette formation.

**Coût :** 425 \$ par personne incluant le repas du midi avec l'art de la table, les pauses, le cahier et l'attestation. Taxes en sus.

**Cette formation peut aussi être  
donnée dans votre entreprise**

